JCG+TPU / Ordenamiento territorial / Urbanismo / Arquitectura

JULIO CÉSAR GÓMEZ / TALLER DE PROYECTOS URBANOS S.A.S

CERTIFICA:

Que una vez verificada la información que reposa en los archivos de **JULIO CÉSAR GÓMEZ / TALLER DE PROYECTOS URBANOS S.A.S., con NIT. 900.998.016-5**, se pudo constatar que el profesional **CAMILO GÓMEZ NOVOA**, identificado con cedula de ciudadanía No. **1.001.174.458** de Bogotá, suscribió los siguientes contratos:

TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales.
No.	TPU008-2024.
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para la elaboración de cartografía temática, análisis de datos y apoyo técnico en los estudios urbanísticos y territoriales, de los deferentes proyectos de ordenamiento territorial que adelante EL CONTRATANTE.
PROYECTO DE EJECUCIÓN DEL OBJETO:	Etapa de concertación ambiental municipio de Gachancipá (Cundinamarca), etapa diagnóstico Plan Parcial Anapoima (Cundinamarca) y etapa de formulación Facatativá (Cundinamarca).
FPLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (3) MESES.
FECHA DE INICIO:	01 de abril de 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de junio de 2024.
VALOR DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS m/cte. ($7.800.000).
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	1) Apoyar la elaboración técnica de la cartografía asociada a los diferentes estudios y planes territoriales que adelante EL CONTRATANTE, durante la vigencia del contrato. 2) Llevar a cabo la recopilación de insumos, identificación y análisis de datos geográficos y cartográficos, que complementen y soporten los documentos técnicos que conforman los proyectos en curso. 3) Desarrollar y elaborar la cartografía en cumplimiento de los lineamientos vigentes y los parámetros establecidos por la interventoría de los proyectos, asegurando la calidad e integridad de los datos geográficos. 4) Realizar capacitaciones al equipo técnico y de profesionales que conforman los proyectos en curso, sobre el uso de herramientas SIG, aplicada en los estudios urbanísticos y territoriales. 5) Revisar los proyectos desde el apartado SIG, realizar correcciones y observaciones que permitan dar cumplimiento a los lineamientos vigentes y priorizar los responsables a cargo de los temas que se desarrollen. 6) Acompañar y apoyar al CONTRATANTE en las mesas de participación ciudadana, realizadas durante los proyectos en curso, desde el componente ambiental y cartográfico. 7) Cumplir con los tiempos determinados por parte de EL CONTRATANTE, de acuerdo a los cronogramas establecidos para el desarrollo de los estudios urbanísticos y territoriales.

	8) Apoyar al equipo de trabajo destinado por parte de EL CONTRATNTE, en los proyectos, estudios y/o planes territoriales en ejecución. 9) Asistir a las reuniones programadas para el conocimiento e identificación de los elementos que intervengan en el desarrollo de los diferentes estudios y planes territoriales que adelante EL CONTRATANE, durante la vigencia del contrato.
ESTADO ACTUAL:	Terminado.

TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales.
No.	TPU014-2024.
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para la elaboración de cartografía temática, análisis de datos y apoyo técnico en los estudios urbanísticos y territoriales, de los deferentes proyectos de ordenamiento territorial que adelante EL CONTRATANTE.
PROYECTO DE EJECUCIÓN DEL OBJETO:	Estudios Básicos de Gestión del Riesgo Facatativá, etapa de formulación Gachancipá y Tibacuy, y ajustes etapa de formulación UPR Chochó - Sincelejo.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (3) MESES.
FECHA DE INICIO:	01 de julio de 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de septiembre de 2024.
VALOR DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES DE PESOS m/cte. ($9.000.000).
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	1) Apoyar la elaboración técnica de la cartografía asociada a los diferentes estudios y planes territoriales que adelante EL CONTRATANTE, durante la vigencia del contrato. 2) Llevar a cabo la recopilación de insumos, identificación y análisis de datos geográficos y cartográficos, que complementen y soporten los documentos técnicos que conforman los proyectos en curso. 3) Desarrollar y elaborar la cartografía en cumplimiento de los lineamientos vigentes y los parámetros establecidos por la interventoría de los proyectos, asegurando la calidad e integridad de los datos geográficos. 4) Realizar capacitaciones al equipo técnico y de profesionales que conforman los proyectos en curso, sobre el uso de herramientas SIG, aplicada en los estudios urbanísticos y territoriales. 5) Revisar los proyectos desde el apartado SIG, realizar correcciones y observaciones que permitan dar cumplimiento a los lineamientos vigentes y priorizar los responsables a cargo de los temas que se desarrollen. 6) Acompañar y apoyar al CONTRATANTE en las mesas de participación ciudadana, realizadas durante los proyectos en curso, desde el componente ambiental y cartográfico. 7) Cumplir con los tiempos determinados por parte de EL CONTRATANTE, de acuerdo a los cronogramas establecidos para el desarrollo de los estudios urbanísticos y territoriales.

	8) Apoyar al equipo de trabajo destinado por parte de EL CONTRATNTE, en los proyectos, estudios y/o planes territoriales en ejecución. 9) Asistir a las reuniones programadas para el conocimiento e identificación de los elementos que intervengan en el desarrollo de los diferentes estudios y planes territoriales que adelante EL CONTRATANE, durante la vigencia del contrato.
ESTADO ACTUAL:	Terminado.

TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales.
No.	TPU022-2024.
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para la elaboración de cartografía temática, análisis de datos y apoyo técnico en los estudios urbanísticos y territoriales, del municipio de Facatativá, Gachancipá, La Mesa y Tibacuy, en correspondencia con el objeto contractual que adelante EL CONTRATANTE.
PROYECTO DE EJECUCIÓN DEL OBJETO:	Etapa de formulación del municipio de Facatativá (Cundinamarca) y etapa de concertación ambiental del municipio de La Mesa, Gachancipá y Tibacuy (Cundinamarca).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (3) MESES.
FECHA DE INICIO:	01 de octubre de 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de diciembre de 2024.
VALOR DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS m/cte. ($7.500.000).
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	1) Coordinar y asistir técnicamente al equipo de trabajo en lo referente a los temas ambientales y de gestión del riesgo en los proyectos, estudios y/o planes territoriales de los municipios. 2) Revisar los proyectos desde el apartado cartográfico, realizar correcciones y/o observaciones que permitan dar cumplimento a la normatividad vigente de los municipios priorizados. 3) Llevar a cabo capacitaciones y/o aclaraciones al equipo de profesionales que conforman los grupos de cada municipio, sobre el uso de las herramientas del SIG, aplicada en los estudios urbanísticos y territoriales. 4) Apoyar la elaboración técnica de la cartografía asociada a los estudios y planes territoriales de los municipios de Facatativá, Gachancipá, La Mesa y Tibacuy (Cundinamarca) durante la vigencia del Contrato. 5) Llevar a cabo la recopilación de insumos, así como la identificación y análisis de datos geográficos y cartográficos que complementen y respalden los documentos técnicos entregados a los municipios. 6) Desarrollar y elaborar la cartografía en cumplimiento de los lineamientos vigentes y los parámetros establecidos por la interventoría de los proyectos, asegurando la calidad e integridad de los datos geográficos. 7) Buscar fuentes de información cartográfica y/o estadística relativa a los municipios, revisar, organizar, tabular y compartir la

	información con los coordinadores y/o el equipo de trabajo, documentando la fuente utilizada. 8) Acompañar y apoyar al CONTRATANTE en las mesas de trabajo con los municipios y de participación ciudadana con los municipios, desde el componente ambiental y cartográfico. 9) Cumplir con los tiempos establecidos por EL CONTRATANTE, de acuerdo a los cronogramas establecidos para el desarrollo de los estudios urbanísticos y territoriales. 10) Apoyar al equipo de trabajo conformado por parte de EL CONTRATANTE, en los proyectos, estudios y/o planes territoriales de cada municipio. 11) Asistir a las reuniones programadas para el conocimiento e identificación de los elementos que intervengan en el desarrollo de los proyectos, estudios y/o planes territoriales de los municipios, durante la vigencia del Contrato.
ESTADO ACTUAL:	Terminado.

TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales.
No.	TPU002-2025.
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para la elaboración de cartografía temática, análisis de datos y apoyo técnico en los estudios urbanísticos y territoriales, del municipio de Facatativá, La Mesa, Vergara y Tibacuy - Cundinamarca, en correspondencia con el objeto contractual que adelante EL CONTRATANTE.
PROYECTO DE EJECUCIÓN DEL OBJETO:	Etapa de formulación del municipio de Facatativá (Cundinamarca) y etapa de concertación ambiental del municipio de La Mesa, Vergara y Tibacuy (Cundinamarca).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES.
FECHA DE INICIO:	01 de enero de 2025.
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de abril de 2025.
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS m/cte. ($12.800.000).
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	1) Coordinar y asistir técnicamente al equipo de trabajo en lo referente a los temas ambientales y de gestión del riesgo en los proyectos, estudios y/o planes territoriales de los municipios. 2) Revisar los proyectos desde el apartado cartográfico, realizar correcciones y/o observaciones que permitan dar cumplimento a la normatividad vigente de los municipios priorizados. 3) Llevar a cabo capacitaciones y/o aclaraciones al equipo de profesionales que conforman los grupos de cada municipio, sobre el uso de las herramientas del SIG, aplicada en los estudios urbanísticos y territoriales. 4) Apoyar la elaboración técnica de la cartografía asociada a los estudios y planes territoriales de los municipios de Facatativá, La Mesa, Vergara y Tibacuy - Cundinamarca durante la vigencia del Contrato.

	5) Llevar a cabo la recopilación de insumos, así como la identificación y análisis de datos geográficos y cartográficos que complementen y respalden los documentos técnicos entregados a los municipios. 6) Desarrollar y elaborar la cartografía en cumplimiento de los lineamientos vigentes y los parámetros establecidos por la interventoría de los proyectos, asegurando la calidad e integridad de los datos geográficos. 7) Buscar fuentes de información cartográfica y/o estadística relativa a los municipios, revisar, organizar, tabular y compartir la información con los coordinadores y/o el equipo de trabajo, documentando la fuente utilizada. 8) Acompañar y apoyar al CONTRATANTE en las mesas de trabajo y concertación ambiental con los municipios, la Corporación Ambiental y de participación ciudadana con los municipios y la Corporación Ambiental, desde el componente ambiental y cartográfico. 9) Cumplir con los tiempos establecidos por EL CONTRATANTE, de acuerdo a los cronogramas establecidos para el desarrollo de los estudios urbanísticos y territoriales. 10) Apoyar al equipo de trabajo conformado por parte de EL CONTRATANTE, en los proyectos, estudios y/o planes territoriales de cada municipio. 11) Asistir a las reuniones programadas para el conocimiento e identificación de los elementos que intervengan en el desarrollo de los proyectos, estudios y/o planes territoriales de los municipios, durante la vigencia del Contrato.
ESTADO ACTUAL:	Terminado.

TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales.
No.	TPU020-2025.
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para la elaboración de cartografía temática, análisis de datos y apoyo técnico en los estudios urbanísticos y territoriales, del municipio de Facatativá, La Mesa, Tibacuy y El Rosal - Cundinamarca, en correspondencia con el objeto contractual que adelante EL CONTRATANTE.
PROYECTO DE EJECUCIÓN DEL OBJETO:	Etapa de formulación del municipio de Facatativá (Cundinamarca), etapa de concertación ambiental del municipio de La Mesa, Tibacuy y El Rosal (Cundinamarca).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES.
FECHA DE INICIO:	01 de mayo de 2025.
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de septiembre de 2025.
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISÉIS MILLONES DE PESOS m/cte. ($16.000.000).
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	1) Coordinar y asistir técnicamente al equipo de trabajo en lo referente a los temas ambientales y de gestión del riesgo en los proyectos, estudios y/o planes territoriales de los municipios.

	2) Revisar los proyectos desde el apartado cartográfico, realizar correcciones y/o observaciones que permitan dar cumplimento a la normatividad vigente de los municipios priorizados. 3) Llevar a cabo capacitaciones y/o aclaraciones al equipo de profesionales que conforman los grupos de cada municipio, sobre el uso de las herramientas del SIG, aplicada en los estudios urbanísticos y territoriales. 4) Apoyar la elaboración técnica de la cartografía asociada a los estudios y planes territoriales de los municipios de Facatativá, La Mesa, El Rosal y Tibacuy - Cundinamarca durante la vigencia del Contrato. 5) Llevar a cabo la recopilación de insumos, así como la identificación y análisis de datos geográficos y cartográficos que complementen y respalden los documentos técnicos entregados a los municipios. 6) Desarrollar y elaborar la cartografía en cumplimiento de los lineamientos vigentes y los parámetros establecidos por la interventoría de los proyectos, asegurando la calidad e integridad de los datos geográficos. 7) Buscar fuentes de información cartográfica y/o estadística relativa a los municipios, revisar, organizar, tabular y compartir la información con los coordinadores y/o el equipo de trabajo, documentando la fuente utilizada. 8) Acompañar y apoyar al CONTRATANTE en las mesas de trabajo y concertación ambiental con los municipios, la Corporación Ambiental y de participación ciudadana con los municipios y la Corporación Ambiental, desde el componente ambiental y cartográfico. 9) Cumplir con los tiempos establecidos por EL CONTRATANTE, de acuerdo a los cronogramas establecidos para el desarrollo de los estudios urbanísticos y territoriales. 10) Apoyar al equipo de trabajo conformado por parte de EL CONTRATANTE, en los proyectos, estudios y/o planes territoriales de cada municipio. 11) Asistir a las reuniones programadas para el conocimiento e identificación de los elementos que intervengan en el desarrollo de los proyectos, estudios y/o planes territoriales de los municipios, durante la vigencia del Contrato.
ESTADO ACTUAL:	Terminado.

TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales.
No.	TPU022-2025.
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para la elaboración de cartografía temática, análisis de datos y apoyo técnico en los estudios urbanísticos y territoriales, del municipio de Gachancipá, La Mesa, Tibacuy y El Rosal - Cundinamarca, en correspondencia con el objeto contractual que adelante EL CONTRATANTE.

PROYECTO DE EJECUCIÓN DEL OBJETO:	Etapa de formulación del municipio de Gachancipá (Cundinamarca), etapa de concertación ambiental del municipio de La Mesa, Tibacuy y El Rosal (Cundinamarca).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DOS (2) MESES.
FECHA DE INICIO:	01 de octubre de 2025.
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de noviembre de 2025.
VALOR DEL CONTRATO:	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS m/cte. ($6.400.000).
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	1) Coordinar y asistir técnicamente al equipo de trabajo en lo referente a los temas ambientales y de gestión del riesgo en los proyectos, estudios y/o planes territoriales de los municipios. 2) Revisar los proyectos desde el apartado cartográfico, realizar correcciones y/o observaciones que permitan dar cumplimento a la normatividad vigente de los municipios priorizados. 3) Llevar a cabo capacitaciones y/o aclaraciones al equipo de profesionales que conforman los grupos de cada municipio, sobre el uso de las herramientas del SIG, aplicada en los estudios urbanísticos y territoriales. 4) Apoyar la elaboración técnica de la cartografía asociada a los estudios y planes territoriales de los municipios de Gachancipá, La Mesa, El Rosal y Tibacuy - Cundinamarca durante la vigencia del Contrato. 5) Llevar a cabo la recopilación de insumos, así como la identificación y análisis de datos geográficos y cartográficos que complementen y respalden los documentos técnicos entregados a los municipios. 6) Desarrollar y elaborar la cartografía en cumplimiento de los lineamientos vigentes y los parámetros establecidos por la interventoría de los proyectos, asegurando la calidad e integridad de los datos geográficos. 7) Buscar fuentes de información cartográfica y/o estadística relativa a los municipios, revisar, organizar, tabular y compartir la información con los coordinadores y/o el equipo de trabajo, documentando la fuente utilizada. 8) Acompañar y apoyar al CONTRATANTE en las mesas de trabajo y concertación ambiental con los municipios, la Corporación Ambiental y de participación ciudadana con los municipios y la Corporación Ambiental, desde el componente ambiental y cartográfico. 9) Cumplir con los tiempos establecidos por EL CONTRATANTE, de acuerdo a los cronogramas establecidos para el desarrollo de los estudios urbanísticos y territoriales. 10) Apoyar al equipo de trabajo conformado por parte de EL CONTRATANTE, en los proyectos, estudios y/o planes territoriales de cada municipio. 11) Asistir a las reuniones programadas para el conocimiento e identificación de los elementos que intervengan en el desarrollo de

	los proyectos, estudios y/o planes territoriales de los municipios, durante la vigencia del Contrato.
ESTADO ACTUAL:	Terminado.

TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales.
No.	TPU026-2025.
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para la coordinación y elaboración de cartografía temática, análisis de datos y apoyo técnico en los estudios urbanísticos y territoriales, de los planes parciales Amigos de Anapoima y Altos de Santa Clara, en correspondencia con el objeto contractual que adelante EL CONTRATANTE.
PROYECTO DE EJECUCIÓN DEL OBJETO:	Etapa de concertación ambiental planes parciales Amigos de Anapoima y Altos de Santa Clara.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	OCHO (8) MESES Y DIEZ (10) DIAS.
FECHA DE INICIO:	01 de diciembre de 2025.
FECHA DE TERMINACIÓN:	10 de agosto de 2026.
VALOR DEL CONTRATO:	CUARENTA MILLONES QUINIENTOS MIL m/cte. ($40.500.000).
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	1) Coordinar y asistir técnicamente al equipo de trabajo en lo referente a los temas ambientales y de gestión del riesgo en los proyectos, estudios y/o planes territoriales de los municipios. 2) Revisar los proyectos desde el apartado cartográfico, realizar correcciones y/o observaciones que permitan dar cumplimiento7 a la normatividad vigente de los municipios priorizados. 3) Llevar a cabo capacitaciones y/o aclaraciones al equipo de profesionales que conforman los grupos de cada municipio, sobre el uso de las herramientas del SIG, aplicada en los estudios urbanísticos y territoriales. 4) Apoyar la elaboración técnica de la cartografía asociada a los estudios y planes territoriales de los de los planes parciales Amigos de Anapoima y Altos de Santa Clara durante la vigencia del Contrato. 5) Llevar a cabo la recopilación de insumos, así como la identificación y análisis de datos geográficos y cartográficos que complementen y respalden los documentos técnicos entregados a los municipios. 6) Desarrollar y elaborar la cartografía en cumplimiento de los lineamientos vigentes y los parámetros establecidos por la interventoría de los proyectos, asegurando la calidad e integridad de los datos geográficos. 7) Buscar fuentes de información cartográfica y/o estadística relativa a los municipios, revisar, organizar, tabular y compartir la información con los coordinadores y/o el equipo de trabajo, documentando la fuente utilizada. 8) Acompañar y apoyar al CONTRATANTE en las mesas de trabajo y concertación ambiental con los municipios, la Corporación Ambiental y de participación ciudadana con los municipios y la

	Corporación Ambiental, desde el componente ambiental y cartográfico. 9) Cumplir con los tiempos establecidos por EL CONTRATANTE, de acuerdo a los cronogramas establecidos para el desarrollo de los estudios urbanísticos y territoriales. 10) Asistir a las reuniones programadas para el conocimiento e identificación de los elementos que intervengan en el desarrollo de los proyectos, estudios y/o planes territoriales de los municipios, durante la vigencia del Contrato.
ESTADO ACTUAL:	En ejecución.

DIRECCIÓN OFICINA BOGOTÁ	CARRERA. 6 No. 26B - 85 Piso 16
TELÉFONO	8057792 - 310 3410973
CORREO ELECTRÓNICO	juliogomeztpu@gmail.com

Se firma en Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de julio de 2026, a solicitud del interesado.

Nicolás Gómez Ardila

RL. Nicolas Gómez Ardila
Representante Legal

ALCALDÍA DE AGUAZUL
COMUNICADO DE SALIDA
FECHA: 2026-01-09 09:04
RAD: TRD:102.11-0036
ASUNTO: RESPUESTA RAD 0595 DE 2026
ORIGEN: OFICINA ASESORA DE JURIDICA - GONZALO ANDRES MENDEZ LOPEZ
DESTINO: CAMILO GOMEZ NOVOA

102.12.077

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA MUNICIPIO DE AGUAZUL CASANARE

CERTIFICA:

Que el señor, **CAMILO GOMEZ NOVOA,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.001.174.458 de Bogotá D.C., suscribió el siguiente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES,** con el Municipio de Aguazul, conforme a las siguientes características.

Contrato	**0595-2024**
Número de proceso	**MA-CD-OAP-552-2024**
Objeto:	**"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL MUNICIPIO DE AGUAZUL, EN ASPECTOS RELACIONADOS CON CARTOGRAFÍA E INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LO ESTABLECIDO EN LA NORMA ADOPTADA EN EL PBOT VIGENTE-ACUERDO 028 DE 2022."**
Valor Contrato	**$13.333.333,00**
Plazo:	**TRES (3) MESES Y DIEZ (10) DIAS**
Adicional No. 1	**N/A**
Prorroga No. 1	**N/A**
Fecha de inicio	**17/09/2024**
Actividades ejecutadas	**1.** Brindar apoyo profesional a la secretaria de planeación para adelantar la cartografía SIG correspondiente a los procesos ligados a aclaraciones a la norma contenida en el PBOT vigente, en aspectos que presentan actualmente dificultades de aplicación. **2.** Brindar apoyo profesional en la producción de cartografía SIG ligada a la solución técnica de imprecisiones normativas y cartográficas, en el marco de lo establecido en el artículo 178 y 180 del PBOT vigente, a solicitud de la secretaría de planeación. **3.** Brindar apoyo profesional en la producción de cartografía SIG en el cumplimiento de la regulación nacional vigente y la norma contenida en el PBOT frente a la formulación de planes parciales. **4.** Estructurar y/o proyectar cartografía e información geográfica en el marco de la generación de conceptos técnicos como soporte a actos administrativos a fin de lograr solución técnica de imprecisiones normativas y cartográficas

	5. Realizar la revisión técnica de la cartografía e información geográfica correspondiente a los planes parciales y/o las solicitudes realizadas en el marco de los procesos y/o procedimientos relacionados con las solicitudes de determinantes y/o solicitudes de revisión de planes parciales. **6.** Generar cartografía e información geográfica como insumo para la estructuración y/o proyección de actos administrativos (conceptos, circulares, decretos). **7.** Las demás que sean determinadas por el supervisor y que se encuentren enmarcadas en el objeto y alcance contractual.
Fecha terminación	**26-12-2024**

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los ocho (08) días del mes de enero de 2026.

GONZALO ANDRES MENDEZ LOPEZ
Jefe Oficina Asesora de Jurídica

CUNDINAMARCA
COLOMBIA

CONSTANCIA DE CIERRE DE PROCESO CONTRACTUAL

En cumplimiento del deber reglamentario establecido en el Articulo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015, el cual señala que: "Obligaciones posteriores a la liquidación. Vencidos los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, la Entidad Estatal debe dejar constancia del cierre del expediente del Proceso de Contratación". Por lo tanto se procede a dejar constancia del cierre del expediente del Proceso de Contratación del Contrato que se detalla a continuación:

DATOS GENERALES

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No.	170-2025
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VERGARA, CUNDINAMARCA, EN LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y VALIDACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA ASOCIADA A LAS FASES FINALES DEL PROCESO DE REVISIÓN Y AJUSTE DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL (EOT), GARANTIZANDO SU COHERENCIA CON LA NORMATIVA VIGENTE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS APLICABLES.
ENTIDAD CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPAL DE VERGARA CUNDINAMARCA
CONTRATISTA	CAMILO GÓMEZ NOVOA
NUMERO DE IDENTIFICACION	1.001.174.458
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 14.800.000
ADICION	$ -
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 14.800.000
FECHA SUSCRIPCION	31/07/2025
SUPERVISOR	YEISON FABIAN BUSTOS OLARTE- SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICAS
REGISTRO PRESUPUESTAL	RES-2025000490 — 31/07/2025
TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Hasta el 31 de diciembre de 2025
FECHA INICIO EJECUCION DEL CONTRATO	01/08/2025
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	31/12/2025
LINK SECOP	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractSignedView/...

BALANCE FINANCIERO

Concepto	Fecha	Valor	Factura	Comprobante
Valor Total del Contrato		$14.800.000		
Primer desembolso	01/10/2025	$ 2.960.000	1	EGR-2025001242
Segundo desembolso	10/11/2025	$ 2.960.000	2	EGR-2025001488
Tercer desembolso	11/12/2025	$ 2.960.000	3	EGR-2024001293
Cuarto desembolso	23/12/2025	$ 2.960.000	4	EGR-2024001706
Quinto desembolso	23/12/2025	$ 2.960.000	5	EGR-2024001707
Valor Total Cancelado		$14.800.000		
Valor por Pagar al Contratista		$0		
Valor a favor de la Alcaldia Municipal de Vergara		$0		

CONSTANCIAS

* En el expediente contractual reposan las certificaciones de cumplimiento, suscritas por la Supervisora del Contrato, las cuales dan cuenta del cumplimiento del Contrato en su totalidad y a satisfacción de la Entidad.

* Asi mismo, reposan la relación de pagos y los correspondientes egresos, en el cual constan los desembolsos recibidos por el contratista y/o las demás observaciones que tengan al respecto.

En consecuencia, se cierra el expediente del proceso contractual que trata el Contrato descrito.

*Se expide el presente certificado con destino al expediente contractual, a los treinta (30) dias del mes de diciembre de 2025.

FIRMAS

ANA MARIA MAHECHA OLARTE	YEISON FABIAN BUSTOS OLARTE
Alcaldesa Municipal	Secretario de Planeación y Obras Públicas

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TIBACUY CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que revisado el Archivo Municipal se evidenció que el señor **CAMILO GOMEZ NOVOA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.001.174.458 de Bogotá D.C, suscribió con la Alcaldía Municipal de Tibacuy- Cundinamarca el siguiente contrato:

- **CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 152-2025**

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CARTOGRAFÍA AMBIENTAL, NECESARIA PARA EL PROCESO DE CONCERTACIÓN AMBIENTAL DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL (EOT) DEL MUNICIPIO.

PLAZO DE EJECUCION: DOS (02) MESES
VALOR: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($5.500.000.00) M/CTE
SUSCRIPCION: VEINTITRÉS (23) DE OCTUBRE DE 2025
INICIO: VEINTICUATRO (24) DE OCTUBRE DE 2025
TERMINACION: VEINTIDOS (22) DE DICIEMBRE DE 2025

Desarrollando las siguientes actividades:

1. Revisar las observaciones, consideraciones y requerimientos emitidos por la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR, relacionados con la cartografía del Esquema de Ordenamiento Territorial – EOT del municipio.
2. Ajustar y actualizar los mapas temáticos del EOT, incluyendo los correspondientes al medio físico, medio biótico, riesgos, ecosistemas y demás componentes ambientales pertinentes.
3. Ajustar los mapas normativos que representen las determinantes ambientales, áreas protegidas, categorías de suelo urbano, rural y de expansión, entre otros elementos requeridos en el marco de la concertación ambiental.
4. Elaborar los insumos cartográficos complementarios solicitados por la CAR o requeridos durante el desarrollo del proceso de concertación ambiental.
5. Entregar los productos cartográficos en formatos digitales editables (SIG, shapefile, geodatabase o equivalente) y en formato PDF listos para impresión y radicación ante la autoridad ambiental.
6. Brindar apoyo técnico y acompañamiento profesional durante las mesas de concertación ambiental con la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR, en el marco del proceso de concertación del EOT.
7. Asistir a las reuniones, mesas técnicas y demás espacios de coordinación convocados por el supervisor del contrato en relación con el objeto contractual.
8. Entregar los siguientes productos finales:

    a. Conjunto de mapas temáticos ajustados conforme a las determinantes ambientales concertadas.

b. Mapas normativos actualizados, listos para su incorporación en el Documento Técnico de Soporte – DTS.
c. Cartografía digital completa en formatos editables (shp, geodatabase o equivalente) y PDF.
d. Informe técnico detallado con la relación de ajustes realizados y observaciones atendidas.
e. Entrega final consolidada de la cartografía ambiental lista para radicación ante la CAR

La presente certificación se expide con base al archivo existente en el Municipio, a los Once (11) días del mes de Agosto de 2026.

BLANCA LILIANA NAVARRETE ALFONSO
Secretaria General y de Gobierno

PROYECTO y ELABORO: Nayibe Torres - Secretaria
REVISO: Liliana Navarrete Alfonso – Secretaria General y de Gobierno

ALCALDÍA DE LA MESA CUNDINAMARCA

LM26080511404490

Certificación No. 252601-111-2026-OAJC

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA MESA – CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que revisado el archivo de la Administración Municipal de La Mesa – Cundinamarca y de conformidad con los documentos que allí reposan, se encontró que **CAMILO GÓMEZ NOVOA, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número** 1.001.174.458, suscribió con el **MUNICIPIO DE LA MESA - CUNDINAMARCA**, el siguiente contrato de prestación de servicios:

Contrato	**PS- 297-2025**
Supervisión	Dirección de Planeación
Fecha de suscripción	26 de noviembre de 2025
Fecha de inicio	01 de diciembre de 2025
Objeto contractual	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL AJUSTE DE LA CARTOGRAFIA EN EL PROYECTO DE CONCERTACION AMBIENTAL Y CONSULTA, EN EL MARCO DE LA REVISION Y AJUSTE DEL PBOT DEL MUINICIPIO DE LA MESA-CUNDINAMARCA.
Alcance	1. Apoyar técnicamente en la elaboración de los ajustes cartográficos requeridos en el proceso de revisión del Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT), como resultado de las mesas de concertación con la autoridad ambiental CAR. 2. Apoyar la elaboración de los ajustes cartográficos solicitados por la Administración Municipal en correspondencia con las mesas de concertación ambiental, en el marco del proceso de revisión y ajustes del PBOT. 3. Apoyar la estructuración de los ajustes definitivos a la cartografía del PBOT, conforme a las decisiones finales adoptadas por el Concejo Municipal. 4. Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato en relación al objeto contractual. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor que guarden relación con el objeto del contrato.
Plazo de ejecución	Treinta (30) días calendario
Valor del contrato	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS MC/TE ($4.326.000.00)
Fecha de terminación	30 de diciembre de 2025
Estado	Liquidado

Se expide en el Municipio de La Mesa – Cundinamarca, a los cinco (05) días del mes de agosto del año dos mil veintiséis (2026).

JOHN ERICK TELLEZ IBAÑEZ
Jefe Oficina Asesora de Jurídica y Contratación

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Sandra Cecilia Medina Cardona	Secretario Ejecutivo (E)	
Reviso	Mónica Patricia Correa Caviedes	Profesional Universitario	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.			

ACTA DE TERMINACIÓN

CPSA NO. 062-2026	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA	16-06-2026
TIPO DEL CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS**
NUMERO DEL CONTRATO	062-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO	TRES (03) MESES
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA EN MATERIA DE CARTOGRAFÍA AMBIENTAL, REQUERIDA PARA EL PROCESO DE CONCERTACIÓN AMBIENTAL DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL (EOT) DEL MUNICIPIO.
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TIBACUY CUNDINAMARCA. NIT. No. 800.018.689-5 R.L. EDUAR JAVIER SERRANO ORJUELA C.C. No 1.079.012.006 de Tibacuy (Cundinamarca) Alcalde Municipal.
CONTRATISTA	CAMILO GOMEZ NOVOA C.C. No.1.001.174.458 DE BOGOTA D.C
SUPERVISOR	ANGGIE ALEXANDRA CORTES ROA SECRETARIA DE PLANEACION
GARANTÍAS CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	**N/A**
	N/A
GARANTÍAS RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DEL CONTRATO.	**N/A**
	N/A
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N° 83- 28 ENERO 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	N° 81- 28 ENERO 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($9.600.000.00) M/CTE.
ADICIÓN N. 01	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($4.800.000,00).
VALOR TOTAL DEL CONTRATO.	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($14.400.000
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	TRES (03) MESES
PRORROGA No.1	UN (01) MES Y QUINCE (15) DIAS

ACTA DE TERMINACIÓN

CPSA NO. 062-2026	
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
FECHA DE INICIO.	DOS (02) DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL.	PRIMERO (01) DE MAYO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL.	DIECISÉIS (16) DE JUNIO DE 2026

En TIBACUY, Cundinamarca, a los dieciséis (16) del mes de junio del 2026, se reunieron en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Tibacuy Cundinamarca, las siguientes personas: la Ingeniera ANGGIE ALEXANDRA CORTES ROA - Secretaria de Planeación en su condición de supervisora del contrato, CAMILO GOMEZ NOVOA identificado con cédula de ciudadanía No. 1.001.174.458 de Bogotá y que de ahora en adelante se denominara como el CONTRATISTA, con el fin de suscribir el **ACTA DE TERMINACIÓN** del **CONTRATO N° 062-2026**, dando como terminado el día 16 DE JUNIO DEL 2026 plazo donde se desarrolló el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas señaladas en los documentos del proceso de Contratación No. **062-2026**, los cuales hacen parte integral del presente contrato.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron.

EL SUPERVISOR

ING. ANGGIE ALEXANDRA CORTES ROA
Secretaria de Planeación
Supervisora

EL CONTRATISTA

CAMILO GOMEZ NOVOA
CC. 1.001.174.458
CONTRATISTA